

ADDITIF RECTIFICATIF

N° 004 /MINRESI/B00/G00/G30/G32 DU 17 JUIN 2026
RELATIF AU DAO N°005/AONO/MINRESI/CIPM/2026 DU 19
JUN 2026 POUR UNE ETUDE DE L'IMPACT DES BOURSES
DE COOPERATION DANS LE DEVELOPPEMENT DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE AU
CAMEROUN (PHASE I).

En procédure d'urgence

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public du MINRESI

IMPUTATION : 60 19 222 1 32000005 0132 361311

EXERCICE : 2026

Le Ministre de la Recherche Scientifique et de l'Innovation, autorité contractante, invite les entreprises ayant déjà acquis le Dossier d'appel d'offres relatif à l'avis susmentionné, à bien vouloir se présenter au service des Marchés Publics, BP 1457, téléphone 222 23 24 42 ou sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, afin de retirer les nouvelles clauses.

PIECE N° 1 : Avis d'Appel d'Offres National Ouvert (AAONO)

AU LIEU DE :

1. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **22 juillet 2026 à 13 heures**. Une copie opérationnelle de sauvegarde de l'offre sous format PDF, enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **COPIE OPERATIONNELLE DE SAUVEGARDE DES OFFRES RELATIVES A L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°005/AONO/MINRESI/CIPM/2026 DU 19 JUIN 2026 POUR UNE ETUDE DE L'IMPACT DES BOURSES DE COOPERATION DANS LE DEVELOPPEMENT DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE AU CAMEROUN (PHASE I), en procédure d'urgence** » au Service des Marchés Publics du MINRESI, sous peine de rejet de son offre.

2. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **22 juillet 2026 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunion du MINRESI.

LIRE :

1. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **03 aout 2026 à 13 heures**. Une copie opérationnelle de sauvegarde de l'offre sous format PDF, enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **COPIE OPERATIONNELLE DE SAUVEGARDE DES OFFRES RELATIVES A L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°005/AONO/MINRESI/CIPM/2026 DU 19 JUIN 2026 POUR UNE ETUDE DE L'IMPACT DES BOURSES DE COOPERATION DANS LE DEVELOPPEMENT DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE AU CAMEROUN (PHASE I), en procédure d'urgence** » au Service des Marchés Publics du MINRESI, sous peine de rejet de son offre.

2. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **03 aout 2026 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunion du MINRESI.

Pièce n° 3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

AU LIEU DE

Volume 2 : Dossier technique

L'offre technique contiendra les pièces ci-après visées dans le 3.4 du RGAO :

- Une brève description du Cabinet/consultant et un aperçu de son expérience récente dans le cadre de missions similaires (l'annexe 6B). Pour chacune d'entre elles, ce résumé doit notamment indiquer le profil du personnel proposé, la durée de la mission, le montant du contrat et la part prise par le Cabinet/consultant ;
- Toutes observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de référence, données, services et les installations devant être fournis par le Maître d'Ouvrage (Tableau 6C) ;
- Les références du candidat relatives aux études ;
- Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission (Tableau 6D) ;

La composition de l'équipe proposée (Un chef de mission : un statisticien-expert planificateur, Un statisticien, Un chercheur en sciences exactes, Un chercheur en sciences humaines et/ou sociales et Six enquêteurs). Chaque personnel devra produire la photocopie certifiée du diplôme, l'attestation de disponibilité pour la réalisation de la présente prestation et des curricula vitae récemment signés par le personnel spécialisé proposé et le représentant du Candidat habilité à soumettre la proposition (Tableau 6F). Parmi les informations clés doivent figurer, pour chacun, le nombre d'années d'expérience du Candidat et l'étendue des responsabilités exercées dans le cadre de diverses missions au cours des cinq (05) dernières années.

c. Matériel :

- Micro-ordinateurs (02 micro-ordinateurs): le candidat devra justifier leur possession par des factures ;
- Imprimante et photocopieur : le candidat devra justifier leur possession par des factures ;
- Un véhicule de liaison (Carte grise + carte grise au nom du service émetteur): le candidat devra justifier leur possession par des factures ou par le contrat de location ;
- h. Une capacité de financement (cf grille d'évaluation).

Les détails des grilles de notation sont les suivants :

CRITERES ET SOUS CRITERES DE NOTATION		Notation	Observations
A - Présentation			
Respect de l'ordre des pièces prescrit par le RPAO		1	
Lisibilité et intercalaires en couleur autre que le blanc		1	
Total Présentation		02 pts	
B - Références professionnelles du cabinet			
Nombre de projets réalisés relatifs aux prestations envisagées ou similaires (études) au cours des cinq dernières années (1 ^{ère} et dernière page du marché ou de la Lettre-Commande signés + PV de réception)	12,5 pts par projet pour un maximum de 02 projets	25	
Total Références professionnelles du cabinet		25pts	
C - Plan de travail et méthodologie proposés par rapport aux Termes de référence			

C.1 : Organigramme de la structure		1	
C.2 : Compréhension de la mission		5	
C.3 : Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission		5	
C.4 : Planning et conformité au délai de soumission		1	
C.5 : Cohérence du planning		1	
C.6 : Les estimations des apports du personnel clé		5	
C.7 : Les tâches confiées à chacun des membres de l'équipe et calendrier		5	
C.8 : Toutes observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de référence et les données, services et installations devant être fournis par le Maître d'Ouvrage		2	
Total Plan de travail et méthodologie proposés par rapport aux Termes de référence		25 pts	
D. Logistique			
D.1 : Un véhicule de mission		2	
D.2 : micro-ordinateurs (04 micro-ordinateur)		1	
D.3 : Imprimantes (01 imprimante)		1	
D.4 : photocopieur		1	
Total Logistique		05pts	
E. Capacité de financement			
Capacité de financement Comprise entre 5 000 000 Fcfa et 20 000 000 Fcfa		1,5	
Capacité de financement $\geq$ 20 000 000 Fcfa		03	
Total Capacité financière		03 pts	
F. Qualifications et expériences du personnel			
Personnel clé			
Chef de mission : un Economiste/gestionnaire (15 pts)	Doctorat en économie ou en Gestion (Attestation de présentation de l'original du diplôme)	2	
	Nombre d'années d'expérience générale ($\geq$ 08 ans)	4	
	Nombre de projets similaires auxquels le concerné a participé ($\geq$ 3)	4	
	Nombre de projets similaires auxquels le concerné a participé en tant que chef de mission ($\geq$ 2)	3	
	CV+ Attestation de disponibilité	2	
Un ingénieur en agronomie (13 pts)	Bac + 5 au moins en agronomie (Attestation de présentation de l'original du diplôme)	3	
	Nombre d'années d'expérience générale ($\geq$ 05 ans)	4	
	Nombre de projets similaires auxquels le concerné a participé ($\geq$ 3)	4	
	CV+ Attestation de disponibilité	2	
Un chercheur en sciences humaines et/ou sociales (12 pts)	Bac +5 au moins (Attestation de présentation de l'original du diplôme)	3	
	Nombre d'années d'expérience générale ($\geq$ 05 ans)	4	
	Nombre de projets similaires auxquels le concerné a participé ($\geq$ 3)	3	
	CV+ Attestation de disponibilité	2	
Total Qualifications et expériences du personnel		40pts	
TOTAL DES POINTS		100 pts	

LIRE :

Volume 2 : Dossier technique

L'offre technique contiendra les pièces ci-après visées dans le 3.4 du RGAO :

- f. Une brève description du Cabinet/consultant et un aperçu de son expérience récente dans le cadre de missions similaires (Tableau 6B). Pour chacune d'entre elles, ce résumé doit notamment indiquer le profil du personnel proposé, la durée de la mission, le montant du contrat et la part prise par le Cabinet/consultant ;
- g. Toutes observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de référence, données, services et les installations devant être fournis par le Maître d'Ouvrage (Tableau 6C) ;
- h. Les références du candidat relatives aux études ;
- i. Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission (Tableau 6D) ;

La composition de l'équipe proposée (Un chef de mission : Un Expert en gestion ou en évaluation des projets, Un statisticien, Un économiste, Un démographe). Chaque personnel devra produire la photocopie certifiée du diplôme, l'attestation de disponibilité pour la réalisation de la présente prestation et des curricula vitæ récemment signés par le personnel spécialisé proposé et le représentant du Candidat habilité à soumettre la proposition (Tableau 6F). Parmi les informations clés doivent figurer, pour chacun, le nombre d'années d'expérience du Candidat et l'étendue des responsabilités exercées dans le cadre de diverses missions au cours des cinq (05) dernières années.

j. Matériel :

- Micro-ordinateurs (02 micro-ordinateurs): le candidat devra justifier leur possession par des factures ;
- Imprimante et photocopieur : le candidat devra justifier leur possession par des facture ;
- Un véhicule de liaison (Carte grise + carte grise au nom du service émetteur): le candidat devra justifier leur possession par des factures ou par le contrat de location ;
- h. Une capacité de financement (cf grille d'évaluation).

Les détails des grilles de notation sont les suivants :

CRITERES ET SOUS CRITERES DE NOTATION		Notation	Observations
A - Présentation			
Respect de l'ordre des pièces prescrit par le RPAO		1	
Lisibilité et intercalaires en couleur autre que le blanc		1	
Total Présentation		02 pts	
B - Références professionnelles du cabinet			
Nombre de projets réalisés relatifs aux prestations envisagées ou similaires (études) au cours des cinq dernières années (1 ^{ère} et dernière page du marché ou de la Lettre-Commande signés + PV de réception)	12,5 pts par projet pour un maximum de 02 projets	25	
Total Références professionnelles du cabinet		25pts	
C. Plan de travail et méthodologie proposés par rapport aux Termes de référence			
C.1 : Organigramme de la structure		1	
C.2 : Compréhension de la mission		5	
C.3 : Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission		5	

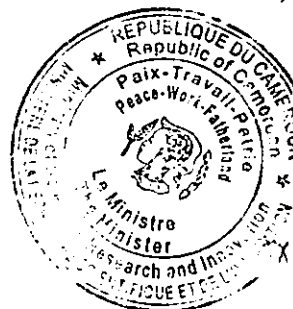
C.4 : Planning et conformité au délai de soumission	1	
C.5 : Cohérence du planning	1	
C.6 : Les estimations des apports du personnel clé	5	
C.7: Les tâches confiées à chacun des membres de l'équipe et calendrier	5	
C.8: Toutes observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de référence et les données, services et installations devant être fournis par le Maître d'Ouvrage	2	
Total Plan de travail et méthodologie proposés par rapport aux Termes de référence	25 pts	
D. Logistique		
D.1 : Un véhicule de mission	2	
D.2 : micro-ordinateurs (04 micro-ordinateur)	1	
D.3 : Imprimantes (01 imprimante)	1	
D.4 : photocopieur	1	
Total Logistique	05pts	
E. Capacité de financement		
Capacité de financement Comprise entre 5 000 000 Fcfa et 20 000 000 Fcfa	1,5	
Capacité de financement $\geq$ 20 000 000 Fcfa	03	
Total Capacité financière	03 pts	
F. Qualifications et expériences du personnel		
Personnel clé		
Chef de mission : Un Expert en gestion ou en évaluation des projets (13 pts)	Bac + 5 en Gestion ou en évaluation des projets (Attestation de présentation de l'original du diplôme)	1
	Nombre d'années d'expérience générale ($\geq$ 08 ans)	4
	Nombre de projets similaires auxquels le concerné a participé ($\geq$ 3)	4
	Nombre de projets similaires auxquels le concerné a participé en tant que chef de mission ($\geq$ 2)	4
	CV+ Attestation de disponibilité	1
Un statisticien (09 pts)	Bac + 5 au moins en statistique (Attestation de présentation de l'original du diplôme)	1
	Nombre d'années d'expérience générale ($\geq$ 05 ans)	4
	Nombre de projets similaires auxquels le concerné a participé ($\geq$ 3)	3
	CV+ Attestation de disponibilité	1
Un économiste (09 pts)	Bac +5 au moins (Attestation de présentation de l'original du diplôme)	1
	Nombre d'années d'expérience générale ($\geq$ 05 ans)	4
	Nombre de projets similaires auxquels le concerné a participé ($\geq$ 3)	3
	CV+ Attestation de disponibilité	1
Un démographe (09 pts)	Bac +5 au moins (Attestation de	1

	présentation de l'original du diplôme)		
	Nombre d'années d'expérience générale (≥ 05 ans)	4	
	Nombre de projets similaires auxquels le concerné a participé (≥ 3)	3	
	CV+ Attestation de disponibilité	1	
Total Qualifications et expériences du personnel		40pts	
TOTAL DES POINTS		100 pts	

Yaoundé, le 17 JUL 2016.

Copie :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Présidents CIPM ;
- Affichage.



Le Ministre de la Recherche
Scientifique et de l'Innovation

Madeleine Tchuinte

